

PRIMA EDIZIONE CORSI 2015

**Milano, Val.M.A.U.
a partire dal 24 Febbraio 2015**

**CONTABILITÀ BASE
COMPrensione DEL BILANCIO
BUDGET E CONTROLLO DI GESTIONE**



Val.M.A.U.
Via Soperga, 35 - 20127 Milano

Tel: +39 02 45071488
Fax: +39 02 45072899

C.F. 97509050155 P. IVA 06388650969

E-mail: segreteria@valmau.it
www.valmau.it

Val.M.A.U. (**Valorizzazione Materiali Ancora Utilizzabili**) nasce dall'unione di aziende operative nel settore ambientale ed in particolare nell'ambito della: Raccolta, Recupero, Riciclo e Valorizzazione dei materiali post consumo.

La ricerca da parte di Val.M.A.U. di sinergie con aziende operative nel settore di interesse è motivata dalla necessità di rendere sempre più ampia la rete di interlocutori associati che possono acquisire un ruolo complementare all'interno della filiera del riciclo.

I progetti che Val.M.A.U. sviluppa richiedono la presenza di figure/aziende specializzate nel riutilizzo di specifici materiali, da qui il vantaggio dei consorziati ad aderire ad un sistema che metta in comunicazione, a seconda delle loro specifiche esigenze, aziende operative in ambito di Valorizzazione.

Nei mesi di Febbraio e Marzo Val.M.A.U. terrà [corsi di formazione](#) nell'area amministrativa e gestionale con una doppia finalità:

- incrementare le conoscenze tecnico - professionali in area amministrativa e/o di gestione aziendale sia per profili professionali operativi che per profili con incarichi di responsabilità, con necessità di acquisire le conoscenze base relative a bilancio, controllo di gestione e budget.
- creare le conoscenze di base per poter accedere ai moduli formativi che integrano da una parte gli aspetti contabili e amministrativi, e dall'altra parte le tematiche specifiche della valorizzazione dei materiali ancora utilizzabili.

I corsi di formazione che partiranno dal 24 Febbraio 2015 sono:

1. Contabilità Base Modulo 1 _____ pag. 3
2. Contabilità Base Modulo 2 _____ pag. 4
3. Introduzione al Bilancio Aziendale _____ pag. 5
4. Budget e Controllo di Gestione _____ pag. 6

PROGRAMMA DEI CORSI

1. CONTABILITÀ BASE MODULO 1:

Calendario:

Il corso si svolgerà nelle giornate di: Martedì 24-02-15 e Martedì 03-03-15.
E' prevista una frequenza giornaliera di otto ore: dalle ore 9 alle ore 18 con un'ora di pausa pranzo dalle 13 alle 14.
Sono richieste un minimo di 5 persone per corso.

Obiettivo del corso:

Il percorso formativo è stato realizzato per rendere disponibile, al personale amministrativo, la base introduttiva delle nozioni di contabilità generale, utili a sviluppare la conoscenza professionale operativa di base dell'attività contabile – amministrativa.

Destinatari:

Per **aziende, personale amministrativo, professionisti, neolaureati e diplomati**, che necessitano di potenziare il ruolo professionale con consapevolezza e capacità operativa.

Programma del corso:

E' un corso base di introduzione alla contabilità generale. Il corso focalizza l'attenzione sulle principali operazioni che nella vita delle imprese determinano la parte preponderante delle registrazioni contabili e dei valori di bilancio.

In dettaglio, vengono trattati:

- La contabilità generale – processo vitale e contenuti essenziali.
- Le informazioni fondamentali aziendali: raccogliere le notizie indispensabili.
- I documenti della contabilità: dove e come nascono i testimoni dell'attività aziendale, perché sono indispensabili.
- Il piano dei conti: necessità, funzionalità, utilizzo per navigare nelle registrazioni contabili con efficacia ed efficienza.
- Principi di base della partita doppia: capire di più, lavorare meglio.
- La struttura e il contenuto dello stato patrimoniale e del conto economico – come avere il polso finanziario ed ascoltare il battito economico di un'azienda.

Docente:

Taiocchi Alessandro
Coordinatore Servizi Formazione Val.M.A.U.

Prezzo:

La quota di iscrizione al corso è di: **€ 250,00** più IVA.

2. CONTABILITÀ BASE MODULO 2:

Calendario:

Il corso si svolgerà nelle giornate di: Martedì 10-03-15 e Martedì 17-03-15.
E' prevista una frequenza giornaliera di otto ore: dalle ore 9 alle ore 18 con un'ora di pausa pranzo dalle 13 alle 14.
Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.
Sono richieste un minimo di 5 persone per corso.

Obiettivo del corso:

Il secondo modulo del percorso formativo di contabilità generale rende disponibile, al personale amministrativo, l'approfondimento delle nozioni di contabilità generale, utili ad accrescere la conoscenza professionale operativa dell'attività contabile – amministrativa.

Destinatari:

Per **aziende, personale amministrativo, professionisti, neolaureati e diplomati**, che necessitano di accrescere il ruolo professionale con consapevolezza e capacità operativa e che abbiano già svolto il modulo 1 o possiedano le conoscenze professionali svolte nel modulo 1.

Programma del corso:

E' un corso base di sviluppo delle conoscenze professionali della contabilità generale. Il corso focalizza l'attenzione sulle attività operative che permettono di arrivare alla formulazione del bilancio aziendale.
In dettaglio, vengono trattati:

- Collegare piano dei conti, partita doppia e bilancio: vedere e riconoscere le fasi dell'intero ciclo del lavoro contabile amministrativo.
- Lo stato patrimoniale e le voci che lo compongono: capirne l'utilità e la logica per effettuare funzionalmente le registrazioni dal primo all'ultimo giorno dell'anno fiscale.
- Il conto economico e le voci che lo formano: sapere consapevolmente per determinare, raccogliere e registrare le informazioni di costi e ricavi con certezza.
- Fare per imparare, applicare le nozioni apprese per conoscerle meglio: dal documento contabile fino alle registrazioni di fine anno fiscale, laboratorio contabile per trasferire le nozioni teoriche nell'attività lavorativa quotidiana.
- Gli strumenti informatici, come usare la tecnologia a vantaggio dell'efficienza contabile, dell'efficacia lavorativa: più risultati funzionali e meno tempo per ottenerli.

Docente:

Taiocchi Alessandro
Coordinatore Servizi Formazione Val.M.A.U.

Prezzo:

La quota di iscrizione al modulo 2 del corso è di: **€ 250,00** più IVA.

Prezzo Modulo 1 + Modulo 2:

L'iscrizione ad entrambi i moduli comporta uno sconto del 10%: **€ 450,00** più IVA.

3. INTRODUZIONE AL BILANCIO AZIENDALE:**Calendario:**

Il corso si svolgerà nelle giornate di: Venerdì 27-02-15 e Venerdì 06-03-15.
E' prevista una frequenza giornaliera di otto ore: dalle ore 9 alle ore 18 con un'ora di pausa pranzo dalle 13 alle 14.
Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.
Sono richieste un minimo di 5 persone per corso.

Obiettivi del corso:

Il percorso formativo è organizzato per render disponibili le conoscenze di base utili alla lettura dei dati e delle informazioni contenute in un bilancio, costituendo le basi professionali per ottenere validi risultati nel proprio ambito di competenza. I contenuti del percorso sono organizzati su teoria, applicazione pratica con esempi aziendali reali, verifica delle fasi di apprendimento in relazione al proprio bilancio aziendale.

I risultati attesi generano la possibilità di comprendere le situazioni patrimoniale/ finanziaria e i contenuti del risultato economico prodotti dalla gestione di un'azienda così come vengono riportati nel bilancio.

Destinatari del corso:

Per **aziende, personale amministrativo, professionisti, neolaureati e diplomati**, anche privi di preparazione teorica in campo amministrativo o di esperienza pratica professionale nell'area amministrativa, con necessità di acquisire nozioni e abilità di base per la comprensione e l'utilizzo di un bilancio aziendale.

Programma del corso:

Durante il percorso formativo si sviluppa un'adeguata base, per "leggere" e utilizzare il bilancio della propria azienda o di un'altra azienda.

Vengono svolti i seguenti contenuti:

- Cenni ai principi contabili di base: creare la base di nozioni utili per comprendere come si forma un bilancio in un'azienda, acquisire le conoscenze dei termini tecnici tipici delle voci di un bilancio.
- Struttura e sezioni di un bilancio: comprendere la logica delle parti di cui un bilancio si compone e quali sono le loro utilità nel supportare la gestione aziendale.
- Utilizzare il bilancio nella realtà gestionale di un'azienda: capire e collegare i contenuti del bilancio con la fase gestionale e quella operativa dei processi aziendali.
- Introduzione ai metodi di riutilizzo dei dati di bilancio: offrire una prospettiva di come i dati di bilancio possono essere ri-utilizzati per specifiche esigenze, finalità ed obiettivi aziendali.

Docente:

Taiocchi Alessandro
Coordinatore Servizi Formazione Val.M.A.U.

Prezzo:

La quota di iscrizione al corso è di: **€ 250,00** più IVA.

4. BUDGET E CONTROLLO DI GESTIONE:

Calendario:

Il corso si svolgerà nelle giornate di: Venerdì 13-03-15 e Venerdì 20-03-15.
E' prevista una frequenza giornaliera di otto ore: dalle ore 9 alle ore 18 con un'ora di pausa pranzo dalle 13 alle 14.
Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.
Sono richieste un minimo di 5 persone per corso.

Obiettivo del corso:

Il percorso formativo accompagna nella scoperta e comprensione del significato, dell'utilità e del funzionamento del controllo di gestione, integra le nozioni acquisite con conoscenze utili per organizzarlo, attivarlo e utilizzarlo.

Destinatari:

Il corso è costruito per **aziende, personale amministrativo, professionisti, neolaureati e diplomati**, che abbiano esigenza di apprendere come svolgere le attività tipiche del controllo di gestione e/o debbano implementare ed attivare questa funzione in un'azienda.

Programma del corso:

Il percorso formativo offre l'opportunità di costruire le conoscenze teoriche e pratiche per poter indirizzare flessibilmente le attività fondamentali del controllo di gestione secondo i singoli e specifici bisogni aziendali.

In dettaglio, vengono trattati:

- Il controllo di gestione: saper utilizzare le informazioni aziendali per accompagnare la vita aziendale al successo.
- Pianificare non basta: monitorare la vita aziendale.
- Quando il controllo di gestione: sapere prima per agire in tempo, quando la situazione diventa urgente è già troppo tardi.
- Budget, report e bilancio: guidare le situazioni economico-produttive o farsi guidare dalle situazioni, costruire un buon budget favorisce un buon bilancio.
- I passaggi, gli strumenti, i tempi del controllo di gestione.
- Informazioni preventive e consuntive: gli strumenti informatici a supporto del controllo di gestione, tecnologia funzionale in azienda.
- Il business plan e il supporto informatico: integrare due strumenti per il miglior risultato nel controllo di gestione.

Docente:

Taiocchi Alessandro
Coordinatore Servizi Formazione Val.M.A.U.

Prezzo:

La quota di iscrizione al corso è di: **€ 250,00** più IVA.

BREVE PRESENTAZIONE DEI FUTURI CORSI CHE ORGANIZZERA' IL CONSORZIO Val.M.A.U.

CORSI AREA TECNICO—AMBIENTALE:

1. Da rifiuto individuale a risorsa collettiva.

Comprende l'importanza della raccolta differenziata da parte del cittadino, ma anche gli aspetti tecnici e fiscali dei soggetti raccoglitori e amministratori.

2. Da risorsa collettiva a opportunità imprenditoriale.

Comprende gli aspetti legato alla gestione, differenziazione dei materiali finalizzandoli a creare valore come materia prima seconda.

3. Da Grande Distribuzione a Grande Raccolta.

Tutti gli aspetti sanitari dei prodotti riciclati fino agli aspetti economici e organizzativi dei materiali post consumo legati alla GDO.

CORSI AREA DIREZIONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE:

1. Leadership.
2. Team Building.
3. Manager Geniale.
4. Comunicazione e Relazione.

INFORMAZIONI UTILI

SEDE DEI CORSI:

Val.M.A.U., Via Soperga 35 - 20127 Milano.

Iscrizioni aperte fino a 7 giorni prima dell'inizio del corso scelto.

Per informazioni invia una mail a: segreteria@valmau.it o chiama lo: [02-45071488](tel:02-45071488).

Modalità di pagamento:

Pagamento da eseguire intestato a:

Associazione Valorizzazione Materiali Ancora Utilizzabili

(Ass. Val.M.A.U.)

L'iscrizione sarà ritenuta valida al momento del versamento.

Coordinate Bancarie:

Banca Barclays

COORDINATE IBAN = IT67D0305101621000030140072

Per tutti gli annullamenti pervenuti a Val.M.A.U. a partire dal 6° giorno (compreso) precedente l'inizio del corso, sarà addebitata l'intera quota di partecipazione. La mancata presenza al corso comporta la fatturazione dell'intera quota di partecipazione.

In caso di sospensione del corso per qualsiasi causa, la responsabilità Val.M.A.U. si intende limitata alle quote di iscrizione pervenute.

Val.M.A.U.
Via Soperga, 35 - 20127 Milano

Tel: +39 02 45071488
Fax: +39 02 45072899

C.F. 97509050155 P. IVA 06388650969

E-mail: segreteria@valmau.it
www.valmau.it

